

Data Steward

Heeft inhoudelijke kennis van de data objecten en de gerelateerde bedrijfsprocessen en is verantwoordelijk voor de controle van de kwaliteit van de data, achteraf...

Taken en verantwoordelijkheden:

- Proactief communiceren over het belang van datakwaliteit en data management binnen de eigen Business Unit.
- Opstellen en centraal vastleggen en beheren van de relevante meta data.
- Opstellen van relevante handleidingen, werkinstructies en richtlijnen en monitoren dat men zich hier aan houdt.
- Opstellen van de kwaliteitsnormen en beslisregels binnen de eigen Business Unit in afstemming met de Data Manager en de afdeling EDM.
- Monitoren van het werken conform de data richtlijnen, en communiceren van wijzigingen in datastructuren, -definities en kwaliteitsnormen binnen de eigen Business Unit.
- Toetsen of de object(soort)en door de Data Administrator correct zijn opgevoerd.
- Monitoren van de datakwaliteit, analyseren van de datakwaliteit-issues en het formuleren van structurele oplossingen om deze in de toekomst te voorkomen.
- Adviseren van de Strategisch Data Eigenaar en Data Manager over het gebruik van data binnen de eigen Business Unit.
- Het daadwerkelijk bij de bron oplossen van DQ issues, waar nodig in samenwerking met de Platform Owner.

Eisen:

- MBO/HBO werk- en denkniveau
- Affiniteit met data/IT
- Projectmatig kunnen werken en kennis van kwaliteitsmanagement
- Kennis van Excel, dashboarding, opzetten van rapportages en programmeren
- Kennis van ontwerpmethoden en –technieken voor bedrijfsprocessen en gegevensverwerking
- Heeft kennis van de data objecten, de organisatie en operationele processen binnen zijn/haar eigen Business Unit